

등록금심의위원회 회의록

● 일 시	2023년 01월 27일(월), 11시 00분~
● 장 소	양산캠퍼스 천성학관 5층 중회의실
● 안 건	- 2023학년도 학부 및 대학원 등록금책정(안) - 2022학년도 교비회계 추가경정예산(안) - 2023학년도 교비회계 본예산(안) - 2022학년도 잉여금 처리 원칙(안) - 2022학년도 적립금 용도변경 심의(안)
● 출 결	- 대학대표 위원(4인) : 학생·취창업지원처장(권기양), 기획처장(김수연), 기획예산팀장(이상인), 학생복지팀장(민종규 / 간사) - 학생대표 위원(3인) : 총학생회장(이채현), 총학생부회장(김형준), 총학생부회장(김진원) - 외부전문가 위원(1인) : 공인회계사(김정오) - 추가 참석자 : 기획예산팀원(이상희, 이채령)

[개회 선언]

- 위원장 : 등록금심의위원 8인 중 7인 이 참석하여 성원이 되었기에 개회를 선언함.

[안건 1. 2023학년도 등록금 책정(안)]

○ 2023학년도 학부 등록금 책정(안)

- ▶ **입학금** : 0원
- ▶ **등록금(수업료)** : 전학년도 대비 동결

(단위 : 천원)

구 분	학기별 등록금(수업료)A				학기별 등록금 (모든학년 동일)A/17.5			계열별 비중 (평균대비)	비고
	2022년	2023년	증감 금액	증감율	2022년	2023년	증감 금액		
인문사회	2,716	2,716	0	0%	155	155	0	1	
공학	3,679	3,679	0	0%	210	210	0	1.35	
예능	해당학과	3,679	3,679	0	0%	210	210	0	1.35
	방송시진예술학과	2,871	2,871	0	0%	164	164	0	1.06
자연	조리계열학과	3,527	3,527	0	0%	201	201	0	1.30
	보건의료계열학과	3,597	3,597	0	0%	205	205	0	1.32
체능	해당학과	3,299	3,299	0	0%	188	188	0	1.21
	헬스케어학과	2,716	2,716	0	0%	155	155	0	1

☞ 등록금 동결조치에도 불구하고, 한국장학재단의 등록금 인상률 산정방법(가중평균방법)에 따라 산출한 학부 평균등록금은 전년(6,562.7천원)대비 '6,526.2천원' 으로 인하 표기될 예정이며, 국가장학금 유형II 지원조건의 자연인상률 판정기준에 따라 최종결정 예정

▶ 계절학기 수업료 : 학점당 40,000원(동/하계 동일)(전학년도 대비 동결)

☞ 단, 학점제(舊, 산업대)생의 계절학기 수업료는 정규학기 수업료와 동일

○ 2023학년도 대학원 등록금책정(안)

▶ 주요사항 : 2022.1.4 등록금 심의위원회 심의내용과 동일.

▶ 입학금 동결 // 등록금 인상(3.5%)

(단위 : 천원)

구분	학과/대학원명	입학금			수업료(학기당/1~4학기차)			비고
		2022년	2023년	인상률	2022년	2023년	인상률	
일반대학원 (박사과정)	인문 사회	부동산학과	553	553	3,947	4,085	3.50% (인상)	
		호텔외식관광학과	553	553	3,947	4,085		
	공학	컴퓨터·정보공학과	553	553	4,625	4,787		
		게임VR학과	-	553	-	4,787		
	자연	조리예술학과	553	553	4,625	4,787		
	예능	미용예술학과	553	553	4,625	4,787		
일반대학원 (석사과정)	자연	간호학과	553	553	4,527	4,685		
		물리치료학과	553	553	4,527	4,685		
	공학	스마트시티공학과	-	553	-	4,685		
특수 대학원	인문 사회	사회과학대학원 관광대학원 호텔외식관광전공 부동산대학원	553	553	2,913	3,015	3.50% (인상)	
	공학	공과대학원 기술창업대학원	553	553	3,185	3,296		
	예능	미용예술대학원	553	553	3,185	3,296		
	자연	관광대학원 조리예술전공	553	553	3,185	3,296		

※ 백원단위 반올림 및 절사

▶ 대학원 소속 학과/전공별 1~4학기차의 등록금은 동일하게 책정함

▶ 폐지된 대학원의 간류학생에 대한 수업료는 동일 학문 계열의 대학원 수업료를 준용함

※ 폐지된 대학원 휴학생 복학 시, 제적생 재입학 시 적용

▶ 행정사항

- 대학정보공시에는 캠퍼스별, 일반대학원 및 특수대학원별로 각기 공시됨에 따라 등록금 인상율은 다소 차이가 날 수 있음.

< 합 의 사 항 >

• 2023학년도 학부 및 대학원 등록금 책정 내용은 원안대로 확정하는 것으로 정함.

[안건 2. 2022학년도 교비회계 추가경정예산(안)]

[단위:천원]

구분	관 별	수 입						구분	관 별	지 출					
		등용금	비등용금	학교업	추경	본예산	증감			등용금	비등용금	학교업	추경	본예산	증감
유·초·중·고교수입	등용금및수강료	34,075,633	6,911,182	0	40,986,815	44,821,229	-3,834,414	유·초·중·고교지출	보수	23,263,407	6,938,615	0	30,202,022	31,850,166	-1,648,144
	전입및기부수입	0	25,380,677	0	25,380,675	31,634,342	-6,253,667		관리운영비	4,947,466	3,214,888	200	8,162,524	8,046,801	115,723
	교육부대수입	0	1,974,552	0	1,974,552	2,236,504	-261,952		연구학생장비	5,778,576	24,157,308	0	29,935,884	38,442,799	-8,506,915
	교육외수입	302,276	183,915	1,200	487,391	173,079	314,312		교육외비용	193,963	347,388	1,000	542,321	386,608	155,713
									전출금	1	0	1	0	0	0
	소 계	34,377,909	34,450,226	1,200	68,829,433	78,865,154	-10,035,721		예비비	50,000	100,000	0	150,000	200,000	-50,000
자본및부채수입	투자외기부자산	0	2,601,014	0	2,601,014	844,839	1,756,175	자본및부채지출	투자외기부자산	0	1,671,645	0	1,671,645	227,715	1,443,930
	고정자산매각	6	8	0	14	14	0		고정자산매입	834,587	1,599,594	0	2,434,181	1,921,297	512,884
	유동채입금	0	1	0	1	1	0		유동채상환	0	1	0	1	1	0
	고정채입금	0	403,252	0	403,252	423,252	-20,000		고정채상환	0	630,061	0	630,061	713,252	-83,191
	기타금융입금	0	1	0	1	1	0		소 계	834,587	3,901,301	0	4,735,888	2,862,265	1,873,623
	소 계	6	3,004,276	0	3,004,282	1,268,107	1,736,175		차입금		1,812,580	78,990	1,891,550	66,610	1,825,940
잔입차지금		680,085	3,017,398	78,991	3,786,474	1,720,988	2,065,486	차입금지출총계			1,812,580	78,990	1,891,550	66,610	1,825,940
자금수입총계		35,058,000	40,472,000	80,191	75,620,189	81,854,249	-6,234,060	자금지출총계		35,058,000	40,472,000	80,191	75,620,189	81,854,249	-6,234,060

※내부거래제거: 2천원 반영

- 위원장: 2022학년도 추가경정예산안에 대해 기획예산팀장에게 설명을 요구함.
- 기획예산팀장: 2022학년도 추가경정예산안의 주요내용을 설명함.(세부 설명은 배부된 회의 자료로 같음함.)
- 위원장: 위원들의 추가 의견이 없으면 2022학년도 교비회계 추가경정예산안을 원안대로 심사 완료하는 것에 대하여 의견을 물음.
- 위원 일동: 이에 동의함.

[안건 3. 2023학년도 교비회계 본예산(안)]

[단위:천원]

구분	관 별	수 입						구분	관 별	지 출					
		등용금	비등용금	학교업	추경	본예산	증감			등용금	비등용금	학교업	추경	본예산	증감
유·초·중·고교수입	등용금및수강료	34,718,372	7,962,780	0	40,986,815	42,681,132	1,694,317	유·초·중·고교지출	보수	22,454,355	7,624,376	8,000	30,202,022	30,086,741	-115,281
	전입및기부수입	0	28,953,826	0	25,380,675	28,953,824	3,573,149		관리운영비	4,597,236	3,644,746	60,500	8,162,524	8,302,482	139,958
	교육부대수입	0	1,998,905	80,000	1,974,552	2,078,905	104,353		연구학생장비	7,181,175	27,582,702	15,000	29,935,884	34,778,877	4,842,993
	교육외수입	242,222	124,553	1,200	487,391	367,975	-119,416		교육외비용	217,204	248,289	1,000	542,321	466,493	-75,828
									전출금	1	0	1	0	0	0
	소 계	34,960,594	39,040,044	81,200	68,829,433	74,081,836	5,252,403		예비비	100,000	200,000	0	150,000	300,000	-150,000
자본및부채수입	투자외기부자산	0	1,015	0	2,601,014	1,015	-2,599,999	자본및부채지출	투자외기부자산	0	66,514	0	1,671,645	66,514	-1,605,131
	고정자산매각	6	8	0	14	14	0		고정자산매입	410,619	4,040,159	10,000	2,434,181	4,460,778	2,026,597
	유동채입금	0	1	0	1	1	0		유동채상환	0	1	0	1	1	0
	고정채입금	0	340,752	0	403,252	340,752	-62,500		고정채상환	0	787,593	0	630,061	787,593	-157,532
	기타금융입금	0	3,000,000	0	1	3,000,000	2,999,999		소 계	410,619	4,894,267	10,000	4,735,888	5,314,886	578,998
	소 계	6	3,341,776	0	3,004,282	3,341,782	337,500		차입금	0	0	66,689	1,891,550	66,689	-1,825,861
잔입차지금		0	1,812,580	78,990	3,786,474	1,891,550	-1,894,924	차입금지출총계		0	0	66,689	1,891,550	66,689	-1,825,861
자금수입총계		34,960,600	44,194,380	160,190	75,620,189	79,315,168	3,694,979	자금지출총계		34,960,600	44,194,380	160,190	75,620,189	79,315,168	3,694,979

※내부거래제거: 2천원 반영

- 위원장: 2023학년도 본예산안에 대해 기획예산팀장에게 설명을 요구함.
- 기획예산팀장: 2023학년도 본예산안의 주요내용을 설명함.(세부 설명은 배부된 회의 자료로 같음함.)
- 위원장: 위원들의 추가 의견이 없으면 2023학년도 교비회계 본예산안을 원안대로 심사 완료하는 것에 대하여 의견을 물음.
- 위원 일동: 이에 동의함.

[안건 4. 잉여금 처리 원칙 사용 계획(안)]

- 위원장 : 2022학년도 잉여금 처리 사항에 대해 기획예산팀장에게 설명을 요구함.
- 기획예산팀장 : 2022학년도 잉여금 처리 사항을 설명함.(세부 설명은 배부된 회의 자료로 같음함.)
- 위원장 : 위원들의 추가 이견이 없으면 잉여금 처리 원칙 사용 계획(안)을 원안대로 심사 완료하는 것에 대하여 의견을 물음.
- 위원 일동 : 이에 동의함.

< 의 결 사 항 >

- 2022학년도 교비회계 추가경정예산(안) 및 2023학년도 교비회계 본예산(안) 및 잉여금 처리 원칙에 대한 심사·의결에 참석자 전원 동의함

[안건 5. 적립금 용도변경 심의]

- 위원장 : 적립금 용도변경 심의 처리 사항에 대해 기획예산팀장에게 설명을 요구함.
- 기획예산팀장 : 적립금 용도변경 사항을 설명함.(세부 설명은 배부된 회의 자료로 같음함.)
- 위원장 : 위원들의 추가 이견이 없으면 적립금 용도변경 심의(안)을 원안대로 심사 완료하는 것에 대하여 의견을 물음.
- 위원 일동 : 이에 동의함.

< 의 결 사 항 >

- 2022회계연도 적립금 용도변경 심의에 대한 심사·의결에 참석자 전원 동의함

[기타안건]

- 총학생회장 : 등록금이 오랜 기간 동결되어 대학 재정이 많이 어려운 상황이지만 학생 요구사항에 대해 협의를 요청.
- 기획처장 : 재정적인 어려움에도 불구하고 캠퍼스별 운동장 정비, L동 주차장 정비, 강의실 콘센트 추가 설치, 해운대캠퍼스 차도 정비, 총학생회 주관 행사(국토대장정)비 등 추가 지원을 약속함.
- 기획예산팀장 : 추가 요구사항에 대해서도 관련 부서의 검토를 거쳐 학생들이 만족할 수 있도록 적극 협조할 수 있도록 하겠다고 함.

[폐회 선언]

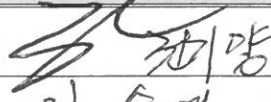
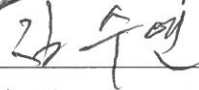

- 이후 위원장은 본 회의의 안건 심의를 마치고 폐회를 선언함.

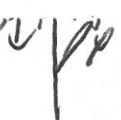
붙임 : 관련 자료 각 1부. 끝.

위의 사실을 확인함.

2023.01.27.

[참석자 서명]

구분	직위	성명	서명	비고
위원장	학생·취창업지원처장	권기양		
위 원	기획처장	김수연		
위 원	기획예산팀장	이상인	이 상 인	
위 원	총학생회장	이채현	이채현	
위 원	총학생회부회장(양)	김형준	김형준	
위 원	총학생회부회장(해)	김진원	김진원	
위 원	외부전문가 위원	김정오		불참
간 사	학생복지팀장	민종규	민 종 규	

 기이양 서명인 이상인

 김수연

회의명	대학평의원회의						
일 시	2023.01.26.(목) 14:00 ~						
장 소	양산캠퍼스 천성학관 5층 대회의실						
의 안	· 대학 규정 제정 심의 2건 · 2023학년도 교육과정편성 자문 · 2022학년도 교비회계 추가경정예산(안) 및 2023 본예산(안) 자문 · 2022학년도 기금운용 활용 계획 자문						
회의내용 요 지	· 하이파이브센터규정(제정) · 영산대학교 행정감사 규정(제정) · 2023학년도 교육과정편성 자문 · 2022학년도 교비회계 추가경정예산(안) 자문 · 2023학년도 교비회계 본예산(안) 자문 · 2022학년도 기금운용 활용 계획 자문						
의결사항	· 상정된 안건에 대해 원안대로 심의 및 자문함						
이견사항	· 없음						
참석현황	의 원 수	11명	참 석 자 서 명	직 위	성 명	서 명	
	참 석	7명		의 장	이상률	이상률	
	미 참 석	4명		부의장	배경찬	배경찬	
미참석 의원	신승균, 엄성훈, 김흥석 양준서			의 원	변재길	변재길	
				"	신승균		
배석자	하이파이브센터장 정성식 감사팀장 박치민 학사관리팀장 신기주 학사관리팀(신현주) 기획예산팀장 이상인 기획예산팀(이상희, 이채령)			"	엄성훈		
				"	박재민	박재민	
				"	박희지	박희지	
				"	이원영	이원영	
				"	양준서		
간 사	박보서			"	우제웅	우제웅	
				"	김흥석	김흥석	

대학평의회 회의록(제129차, 2023.01.26.)

● 회의 내용

가. 개회선언

[의장] 평의원 11인 중 과반수 이상인 7인의 참석으로 회의가 성원이 되었기에 개회를 선언함.

나. 경과보고

· 이후 지난 회의록을 낭독하고, 평의원 전원의 이의 없음을 접수함. 이후 안건을 설명함

다. 안건심의

○ 안건 1 : 대학 규정 제정 심의 2건

구분	규정명칭	제정 사유 및 주요 내용
제정	하이파이브센터규정	(사유) 2022.03.10.자 대학 조직개편에 따른 규정 제정 (내용) 종전의 글쓰기클리닉센터 규정 內 사업내용 및 운영위원회 관련 등 개정 반영
제정	영산대학교행정감사 규정	(사유) 대학의 행정감사를 위한 직무수행기준 및 절차에 필요한 사항을 정함으로써 감사제도의 공정성 및 효율적 운영을 확보하기 위함 ※ 종전의 감사규정(2013.03.01. 제정) 내용 전부 보완이 필요함에 따라 개정이 아닌 제정으로 조처(종전 규정은 부칙으로 폐지 조치) (내용) ① 제1조~제3조 : 목적, 적용범위, 용어의 정의에 관한 사항 ② 제4조~제5조 : 감사의 종류 및 감사부서(감사실)에 관한 사항 ③ 제6조~제10조 : 감사반 및 감사인, 감사 관련 예산 편성/집행에 관한 사항 ④ 제11조~제18조 : 감사 계획/통보/실시/결과처리 등 세부 감사업무에 관한 사항 ⑤ 제19조~제20조 : 감사결과 재심의에 관한 사항 ⑥ 제21조~제22조 : 감사결과 이행처리에 관한 사항 ⑦ 제23조 : 감사결과 공개에 관한 사항 ⑧ 제24조 : 감사심의위원회 설치 및 운영에 관한 사항 ⑨ 제25조~제27조 : 적극행정 면책 제도에 관한 사항 ⑩ 제28조~제30조 : 표창 건의, 중복감사의 금지, 외부기관감사결과에 관한 사항 ⑪ 제31조~제32조 : 타 규정과의 관계(우선 적용) 및 지침 등에 관한 사항

[의장] 참석 평의원에게 규정 심의 안건을 설명하고, 안건 순서대로 배석자에게 규정 설명을 요구함

· 이후 배석한 하이파이브센터장은 「하이파이브센터규정」 제정 사유와 함께 내용을 설명함

[의장] 하이파이브센터규정 제정안에 대해 의견을 개진하여 주시기 바람

[평의원] 제4조(조직)에서 ‘센터에 직원 또는 전임연구원을 둘 수 있다’고 하였는데, 하이파이브센터가 전임연구원 외 직원의 지원을 받아야 할 만큼의 규모인가요?

· 이후 하이파이브센터장은 해당 직원은 성심교양대학 내 학사지원팀 업무를 비롯하여 교양교육연구소, 자유전공학부, 하이파이브센터 업무를 겸직하고 있으며, 전임연구원 또한 센터의 업무만 하는 것이

아니라 다른 조직의 겸직업무를 하고 있기 때문에 제4조와 같은 조직 구성이 필요함을 설명함

[의장] 추가적인 의견이나 이견이 있으면 개진하여 주시기 바람

[평의원 전원] 의견 없음

[의장] 다음 규정 제정안에 대해 설명을 요구함

· 이후 배석한 감사팀장은 「영산대학교행정감사규정」 제정 사유와 함께 내용을 설명함

[의장] 영산대학교행정감사규정이 인사규정 및 인사위원회에 우선하게 되는지요?

· 이후 감사팀장은 감사규정이 인사규정을 우선하는 것이 아니라, 감사 결과 조치에 대한 기준을 마련한 것이고, 그 결과가 인사 관련 조치의 경우 인사부서에 통보하는 방식임을 설명함

[평의원] 제18조(감사결과보고및통보) 제1항에 ‘감사결과를 서면으로 총장에게 보고하여야 한다.’라고 되어있고, 결과 보고 이후에 징계 사항을 결정하는 것이죠? 그리고, 제2항은 감사 결과를 처리하는 기준을 제시하였는데, 그렇다면 기존 징계위원회의 역할이나 징계 범위를 확정하고, 심의하는 그런 기구는 존재하는 것인지? 감사부서에서의 감사 결과처리와 징계위원회의 역할과 어떻게 다른 것인지 궁금합니다.

· 이후 감사팀장은 징계위원회는 별도 존재하며, 예를 들어 감사부서에서 ‘경징계’로 처분하였을 때, 인사부서에서는 감사부서의 처분과 관련하여 인사위원회를 개최하고, 징계위원회에 회부하여 구체적인 징계 사항을 결정하게 됨. 감사부서에서 ‘경징계’로 처분하더라도 경징계의 종류는 다양하며, 그 처분의 수위는 최종적으로 징계위원회에서 확정하게 된다고 답변함. 아울러 감사부서에서 인사위원회와 징계위원회에 아무런 근거나 기준 없이 징계하라고 통보할 수 없으며, 감사규정은 인사 및 징계 처리를 위한 일종의 참고 및 기준자료라 설명함.

[의장] 제29조(중복감사의금지)에서 ‘중복감사를 하지 아니한다’라고 되어있는데, 감사규정에 의해 징계처분을 받았는데, 또 인사위원회나 징계위원회를 통해 다시 징계를 내리는 것은 이중 징계를 하는 것이 아닌지요?

· 이후 감사팀장은 감사부서는 징계를 내리는 부서가 아니며, 총장과 이사장에게 감사 결과를 보고하고, 감사대상자에 대한 징계처분 요청을 하는 것임. 예를 들어 감사부서에서 ‘경징계’ 처분 요청을 하면 경징계에 대한 ‘감봉 1개월’, ‘감봉 2개월’ 등 구체적인 처분의 수위는 징계위원회에서 결정하는 것임을 재차 설명함

[의장] 추가적인 의견이나 이견이 있으면 개진하여 주시기 바람

[평의원 전원] 의견 없음

[의장] 이견 및 의견이 없으므로 규정 제정 2건에 대하여 원안으로 하여 제정하였으면 함

[평의원 전원] 이견 없이 동의함

○ 안건 2 : 2023학년도 교육과정 개편사항 자문

[의장] 2023학년도 교육과정 개편사항에 대해 교무처에서 설명 및 질의에 대한 답변을 요구함

· 이후 배석한 교무처 학사관리팀원은 2023학년도 교육과정 개편사항에 대한 주요 내용을 설명함

1. 성심교양대학 교양 교육과정 주요개편 사항

1) 개편사유

- 가. 2022.12.09.(금) 교양교육과정 개발 및 개편 심의 시 2023학년도 교양교육과정은 전면개편임에도 불구하고 영역별 체계등의 변화가 반영되지 않아 재심의 요청함.
- 나. 2023학년도 교양교육과정은 2022학년도 교양 교육과정과 동일하며, 다만 USG공유대학 신규 공통교양 교과목, 사업선정에 따른 운영 교과목 및 2023학년도 신입생 대상 예비학기제운영 교과목 총 7강좌에 한하여 추가 편성함.
- 다. 2024학년도 교양 교육과정 개편은 전반적이고 다양한 교육수요자의 요구 반영 및 핵심역량기반 교육과정 개편을 진행함과 동시에 다양한 교육 방법을 연구하고 추진 예정
- 라. 2023학년도 신규 편성 교과목 현황

구분	영역	교과목 명	학점	학기	비고
균형교양	사회와 문화	협상성공기법	3	1/2	USG 공유대학 공통교양
		세계시민과국제개발협력	2	1/2	USG 공유대학 공통교양
		세계시민교육과ESG	3	1/2	유네스코 아태교육원 세계시민교육 대학 선정
		아시아공동체의이해	2	1/2	일본 유라시아재단 아시아공동체 강좌 지원사업
	과학과기술	빅데이터처리:공공데이터기반	3	1/2	USG 공유대학 공통교양
		메타휴먼과메타환경시각화	3	1/2	USG 공유대학 공통교양
소양교양	정보실무	대학생을 위한 컴퓨터기초활용	1	사전학기	신입생 예비학기제 교과목
합계		7개			

2. 전공 교육과정 주요 개편 사항

1) 개편 지침

○ 개편주기 : 3년 주기 ‘전면개편’, 1년 주기 ‘부분개편’

- 2022 ‘전면개편’을 실시한 학과는 ‘부분개편’

전면 개편	<ul style="list-style-type: none"> · 전면개편은 모든 단계를 거쳐서 전공능력을 새롭게 정의하고 이에 따라 교육과정을 개편하는 것을 말함 · (3년 주기로 전면 개편하는 것을 원칙으로 하나) 신설학과 또는 명칭 변경 등으로 전공의 성격이 변경된 경우 전면 개편 실시
부분 개편	<ul style="list-style-type: none"> · 소폭 개편은 (3단계) ‘수요자 요구분석’, (5단계) ‘전공능력 확정’을 그대로 유지하고 대내외 여건의 변화, 교육과정 만족도, 전공 능력 진단결과 등을 고려하여 교육과정 매트릭스를 개선함 · 2021년, 2022년 수요자 요구조사 자료를 그대로 사용하고, 전공능력 확정 절차도 유지 가능 · 단, 2021년, 2022년에 실시하지 않은 조사가 있으면, 새로이 실시하여 반영하여야 함(신설 학과 또는 명칭 변경 학과 중 편제 미완성 또는 졸업생 미배출로 인해 2021년, 2022년 요구조사를 모두 실시하지 못한 학과 등)

○ 전공 100학점 범위내에서 개설(멘토링교과목 4학점과 대학 지정 SW융합과정교과목 12학점 포함. 산학실무과정 미포함)

- 제외 대상 : 보건의료대학(간호학과, 물리치료학과, 치위생학과, 의료경영학과), 미래융합대학(부동산학과, 사회복지학과, 헬스케어학과, 아동·가족상담학과, 인문문화융합학과, 연계전공학부)
- 학과(전공)별 필수과목 3과목(캡스톤디자인 1과목 포함) 편성
- 학과(전공)별 캡스톤디자인 3과목 이상 편성(3학년, 4학년 교과목 중)
- 모집단위가 학부인 경우 학부 내 공통 기초과목 9학점 내지 12학점 범위 내에서 개설 권장(신입생의 1학년 1학기 수강신청용)

2) 개편 주요사유

- 캡스톤디자인(종합설계) 교과목을 정의에 부합하도록 개편
 - 학과(전공)당 3개로 편성되어 있는 캡스톤디자인 교과목을 재검토하여 인재양성유형 또는 전공능력을 기준으로 2023학년도 전공교육과정 내 캡스톤디자인 교과목명을 4년 동안의 전공능력을 종합적으로 발현할 수 있는 교과목명으로 개편
 - 캡스톤 교과목 명 중 한학문의 세부 교과목명(캡스톤디자인)으로 표기 불가
- SW융합교육과정 개편
 - 학과(전공)에서 필요한 AI·SW 역량과 사고를 확산하고 행동하는 인재양성을 위해 AI·SW분야 기본역량강화, AI기반 융합교육실현, AI융합을 통한 현장실무교육관련 교과 편성
 - SW융합과정 교과목 전공교육교과 40학점 이수에 포함
- ESG교과목 개편
 - 환경(Environmental), 사회(Social), 지배구조(Governance)의 약자로 기업경영의 지속 가능성을 달성하기 위한 비재무적 핵심요소임. 모든 분야의 기업은 환경을 생각하고 사회적 문제해결에 동참, 도덕성·신뢰성·투명성을 갖춘 경영을 실천함으로써 장기적 가치를 창출해야 함을 의미함. 표면적 ESG 개념이 아닌 실천 중심 교육을 할 수 있는 전공영역의 정규 교과목 편성
- 융합전공 교육과정 개편
 - 총 70학점까지 편성 가능(신규교과목 21학점까지 포함), 멘토링교과목 및 현장실습과목은 미지정
 - 모든 학과(전공)간 융합이 가능하나, 반드시 사회변화 및 산업수요(기업체 포함)등을 사전조사하여 융합 Program 개발하고 개발절차는 전공 교육과정 개발절차와 동일함.
- 산학일체형 전공교육과정 고도화(주기적 교육과정 개설 강화)
 - 직무중심의 전공역량 모델링 강화
 - 현장실무능력 및 급변하는 사회요구에 부합하는 교육과정을 편성할 수 있도록 산업체 인사 1인이 포함된 학과교육과정위원회, 단과대교육과정위원회 운영 활성화를 통한 환류기능 강화
 - 7개 단과대교육과정위원회에서 산학일체형전공교육지원센터로 환류 보고서 제출 완료(1단계 외부전문가 컨설팅 자문(2차 운영) → 2단계 전공교육과정 컨설팅 내용 개선사항 도출 → 2023학년도 교육과정 반영
 - 역량중심 전공 교육과정 시스템 구축 및 인프라 강화(학문분야 특성화 실습실 구축 및 기자재 개선 12건)
 - 역량중심 전공 비교과 설계 및 운영 체계 강화(전공능력 기반 비교과 프로그램 개발 및 운영 25건, 비대면 실험실습 보완 프로그램 개발 및 운영 26건)

[의장] 2023학년도 교육과정 개편사항에 대하여 의견이 있으시면 개진하여 주시기 바랍니다

[평의원 전원] 의견 없음

[의장] 의견이 없으므로 2023학년도 교육과정 개편사항에 대하여 원안대로 자문 완료함

○ 안건 3 : 2022학년도 교비회계 추가경정예산(안) 자문

수입								지출							
구분	관 별	등록금	비등록금	학교업	추경	본예산	증감	구분	관 별	등록금	비등록금	학교업	추경	본예산	증감
유·초·중·고교	등록금및수강료	34,075,633	6,911,182	0	40,986,815	44,821,229	-3,834,414	유·초·중·고교	보수	23,263,407	6,988,615	0	30,202,022	31,850,166	-1,648,144
	잔입및기부수입	0	25,380,677	0	25,380,675	31,634,342	-6,253,667		관리운영비	4,947,466	3,214,858	200	8,162,524	8,046,801	115,723
	교육부채수입	0	1,974,552	0	1,974,552	2,236,504	-261,952		연구학생장비	5,778,576	24,157,308	0	29,935,884	38,442,799	-8,506,915
	교육외수입	302,276	183,915	1,200	487,391	173,079	314,312		교육외비용	193,963	347,358	1,000	542,321	386,608	155,713
									전출금	1	0	1	0	0	0
									예비비	50,000	100,000	0	150,000	200,000	-50,000
	소 계	34,377,909	34,450,326	1,200	68,829,433	78,865,154	-10,035,721		소 계	34,233,413	34,758,139	1,201	68,992,751	78,926,374	-9,933,623
자본및부채수입	투자및기부자산	0	2,601,014	0	2,601,014	844,839	1,756,175	자본및부채지출	투자및기부자산	0	1,671,645	0	1,671,645	227,715	1,443,930
	고정자산매각	6	8	0	14	14	0		고정자산매입	834,587	1,599,594	0	2,434,181	1,921,297	512,884
	유동부채입금	0	1	0	1	1	0		유동부채상환	0	1	0	1	1	0
	고정부채입금	0	403,252	0	403,252	423,252	-20,000		고정부채상환	0	630,061	0	630,061	713,252	-83,191
	기타입금	0	1	0	1	1	0		소 계	834,587	3,901,301	0	4,735,888	2,862,265	1,873,623
	소 계	6	3,004,276	0	3,004,282	1,268,107	1,736,175		차기월자금		1,812,550	78,990	1,891,550	66,610	1,825,940
	잔기월자금	690,085	3,017,398	78,991	3,786,474	1,720,988	2,065,486		자금지출총계	35,068,000	40,472,000	80,191	75,620,189	81,854,249	-6,234,060
자금수입총계		35,068,000	40,472,000	80,191	75,620,189	81,854,249	-6,234,060								

○ 안건 4 : 2023학년도 교비회계 본예산(안) 자문

수입								지출							
구분	관 별	등록금	비등록금	학교업	추경	본예산	증감	구분	관 별	등록금	비등록금	학교업	추경	본예산	증감
유·초·중·고교	등록금및수강료	34,718,372	7,962,760	0	40,986,815	42,681,132	1,694,317	유·초·중·고교	보수	22,454,365	7,624,376	8,000	30,202,022	30,086,741	-115,281
	잔입및기부수입	0	28,953,826	0	25,380,675	28,953,824	3,573,149		관리운영비	4,597,236	3,644,746	60,500	8,162,524	8,302,482	139,958
	교육부채수입	0	1,998,905	80,000	1,974,552	2,078,905	104,353		연구학생장비	7,181,175	27,582,702	15,000	29,935,884	34,778,877	4,842,993
	교육외수입	242,222	124,553	1,200	487,391	367,975	-119,416		교육외비용	217,204	248,289	1,000	542,321	466,493	-75,828
									전출금	1	0	1	0	0	0
									예비비	100,000	200,000	0	150,000	300,000	150,000
	소 계	34,960,594	39,040,044	81,200	68,829,433	74,081,836	5,252,403		소 계	34,549,981	39,300,113	84,501	68,992,751	73,934,593	4,941,842
자본및부채수입	투자및기부자산	0	1,015	0	2,601,014	1,015	-2,599,999	자본및부채지출	투자및기부자산	0	66,514	0	1,671,645	66,514	-1,605,131
	고정자산매각	6	8	0	14	14	0		고정자산매입	410,619	4,040,159	10,000	2,434,181	4,460,778	2,026,597
	유동부채입금	0	1	0	1	1	0		유동부채상환	0	1	0	1	1	0
	고정부채입금	0	340,752	0	403,252	340,752	-62,500		고정부채상환	0	787,593	0	630,061	787,593	157,532
	기타입금	0	3,000,000	0	1	3,000,000	2,999,999		소 계	410,619	4,894,267	10,000	4,735,888	5,314,886	578,998
	소 계	6	3,341,776	0	3,004,282	3,341,782	337,500		차기월자금	0	0	66,689	1,891,550	66,689	-1,825,861
	잔기월자금	0	1,812,560	78,990	3,786,474	1,891,550	-1,894,924		자금지출총계	34,960,600	44,194,380	160,191	75,620,189	79,315,168	3,694,979
자금수입총계		34,960,600	44,194,380	160,190	75,620,189	79,315,168	3,694,979								

[의장] 2022학년도 교비회계 추가경정예산안 및 2023학년도 교비회계 본예산안에 대하여 설명 및 질의에 답변을 요구함

- 이후 배석한 기획처 기획예산팀원은 각각 2022학년도 교비회계 추가경정예산(안) 및 2023학년도 교비회계 본예산(안)에 대한 주요 내용을 설명하고, 이후 평의원들의 질의에 대해 상세 설명을 전개함

[의장] 예산안에 대한 의견을 개진하여 주시기 바람

[평의원] 비등록금 부분에서 어떤 항목은 금액 단위가 천원이고, 어떤 항목은 백만원 단위인데, 표기를 다르게 한 이유는 무엇인지? 그리고, 추가경정예산(안)에서 비등록금회계의 수입 및 지출 증감사항에는 금액 단위가 표기되어 있지 않음. 단위를 표기하여 주시기 바람

- 이후 배석한 기획예산팀원은 본예산은 보통 가예산이 많기 때문에 끝 단위를 축약하여 표기한다고 설명하였고, 금액 단위를 표기하겠다고 답변함

[의장] 2023학년도 본예산에서 등록금 추정 대비 예상하는 수입·지출금액 대비 실제 2개년도의 등록률

을 고려한 수입금액과의 차액에 대한 대비책이 있습니까?

- 이후 배석한 기획예산팀장은 비등록금회계의 기금 적립금이 있음. 이를 목적변경하여 인출 후 등록금 회계의 부족한 재원을 마련하게 된다고 답변함

[평의원] 신입생 등록금 예산이 내국인학생 기준입니까? 내·외국인학생 기준입니까?

- 이후 기획예산팀원은 신입생 등록금 예산은 정원내로 내국인 학생 기준이고, 기존에 등록된 학생들의 2,3,4학년 등록금 예산은 진급률을 고려하여 외국인 학생 모두 포함되어 있다고 설명함

[평의원] 신입생의 경우에도 100% 등록금을 납부하는 학생이 있고, 등록금을 감면받아 70%만 내는 학생도 있는데 어떤 기준으로 예산이 수립되었는지 설명을 요구함

- 이후 기획예산팀원은 계열별 고지되는 등록금 기준으로 예산이 수립되며, 이후에 감면 받아 실질적으로 학생들이 납부하게 되는 등록금과의 차액이 발생하는 경우는 장학금 형태로 다시 지출로 편성되고, 만약 실제 수납한 금액을 기준으로 수입 예산을 편성하게 되면 감면한 부분에 대하여 법적으로 상계 처리가 되므로 문제가 발생한다고 답변함

[의장] 2023학년도 등록금 인상 계획은 없습니까?

- 이후 기획예산팀장은 올해 우리 대학은 등록금 동결이고, 부산에는 D 대학만 등록금 인상을 추진 중이며, 2024학년도에는 우리 대학도 인상 계획이 있으나 확정적이지 않고, 대학원은 3% 인상하였으나 100% 수입이 발생하더라도 5천~7천만원 정도라고 답변함

[의장] 추경에서 국제교류 활동 관련 예산이 감소되었는데 이유가 무엇인가요?

- 이후 기획예산팀원은 2022학년도 QS랭킹 제고 예산으로 1천만원을 지원하였으나, 실제 집행액이 거의 없어 반납한 금액이라고 설명함

[의장] 추가적인 의견이나 이견이 있으면 개진하여 주시기 바람

[평의원 전원] 의견 없음

[의장] 추가 의견이 없으므로 2022학년도 추가경정예산안 및 2023학년도 본예산안에 대하여 원안대로 자문 완료함

○ 안건 5 : 2022학년도 기금운용 활용 계획(적립금 용도 변경) 자문

구분	계정과목	금액	구분	계정과목	금액	구분	계정과목	금액	계정과목	사용 금액
①전년도 기말잔액	임의장학금	2,674,429	①전년도 기말잔액	임의장학금	615,184	①기말잔액	임의장학금	1,915,184	교내장학금	1,300,000
②인출	임의장학금	1,300,000	②적립	임의장학금	1,300,000	②인출	임의장학금	1,300,000		
기말잔액 ③=①-②	합계	1,374,429	기말잔액 ③=①-②	합계	1,915,184	기말잔액 ③=①-②	합계	615,184		

[의장] 2022학년도 기금운용 활용 계획안에 대한 설명 및 질의에 답변을 요구함

· 이후 배석한 기획처 기획예산팀장은 2022학년도 건축기금 적립금 사용 용도 변경안에 대한 주요 내용을 설명하고, 이후 평의원들의 질의에 대해 상세 설명을 전개함

[기획예산팀] 등록금 수입 감소로 인하여 학부 교내장학금 일부를 비등록금회계에서 집행하고자 함. 해당 재원은 비등록금회계 기 적립된 건축기금 일부를 장학기금으로 사용 용도를 변경하여 사용하고자 함.

[의장] 2022 회계연도 건축기금 적립금 사용 용도 변경과 관련하여 의견을 개진하여 주시기 바람

[평의원 전원] 의견 없음

[의장] 의견이 없으므로 2022학년도 기금운용 활용 계획안에 대하여 원안대로 자문 완료함

라. 폐회선언

· 이후 의장은 기타 안건 없음을 확인한 후 본 회의의 심의를 마치고 폐회를 선언함

학교법인 성심학원

2023년도 제1차 이사회회의록

구 분	이 사	감 사
임원정수	8인	2인
재적임원	8인	2인
참석인원	7인	0인

1. 일 시 : 2023년 2월 1일(수요일) 18:30 (회의소집통보일 : 2023년 1월 19일)

2. 장 소 : 예이제(해운대 중동 소재)

3. 임원 출·결사항

○ 참석 임원

- 이사(7인) : 노찬용, 권종대, 박맹언, 백승완, 부구욱, 신동성, 장상진

- 감사(0인) :

○ 결석 임원

- 이사(1인) : 김창수

- 감사(2인) : 김병선, 이동계

○ 추가 참석자: 법인(국장 한태학, 부장 정성구, 팀장 강진원), 기획처(처장 김수연, 기획예산 팀장 이상인)

4. 안 건

(1) 학교법인 2022학년도 법인회계 추가경정예산안 심의

(2) 학교법인 2023학년도 법인회계 본예산안 심의

(3) 학교법인 수익용 기본재산 토지 사용승낙 심의

(4) 영산대학교 2022학년도 교비회계 추가경정예산안 심의

(5) 영산대학교 2023학년도 교비회계 본예산안 심의

5. 회의 내용

가. 개회선언

의장은 성원보고를 받고 2023년도 제1차 이사회 개회를 선언하다.

나. 전 회의록 접수

간사는 2022년 12월 27일에 개최되었던 2022년도 제11차 이사회 회의록을 낭독하다.

이의 없이 접수하다.

다. 안건 심의

(1) 학교법인 2022회계연도 법인회계 추가경정예산안 심의

의장이 본 안건을 상정하고 설명을 요청.

법인부장이 배부 자료를 토대로 법인회계 2022회계연도 추가경정예산안을 설명하길,
이번 추가경정예산안은 회기 마감일 전 마지막 예산 조정으로써 당초 예산에서 집행완료
잔여 예산이나 미집행의 불용 예산은 삭감하고 부족 예산(전용 예산 포함)은 증액 편성함.

구체적인 고려사항으로는,

일반적인 경상적 수입과 지출 조정, 수익회계에서 일반회계로 전출한 금액의 80%이상을 학
교운영경비 부담, 사학연금 법정부담금(퇴직수당 포함) 전액을 교비회계로의 전출 등의 법인
책무성 지표를 최종적으로 반영.

각 회계별로 증감 편성 세부내역으로는,

수익회계에서, 당해 자금수입은 당초 예산 대비 예금이자수입은 증액, 전기이월금은 감액으
로 각각 편성하고 당해 자금지출은 당초 예산 대비 부족할 것으로 예상되는 차량유지비, 소
모품비, 난방비, 전기수도료, 세금과공과, 복리후생비, 일반용역비는 증액으로 각각 편성.

최종 수익회계 예산총액 8,832,603천원으로 편성하여 당초 예산 대비 증액 감액하였음.

일반회계에서, 당해 자금수입은 당초 예산으로 편성하고, 당해 자금지출은 당초 예산 대비
경상비전출금은 증액으로 각각 편성.

최종 일반회계 예산총액 6,771,825천원으로 편성하여 당초 예산 대비 증액 편성하였음.

의장이 참석이사들에게 심의를 요청.

참석이사들 말하길,

보유자금 확보 등의 효율적인 예산 집행을 당부하고 참석이사 전원이 「사학기관재무회계규
칙에 관한 특례규칙」에 따라 적절하게 편성되었다며 2022학년도 법인회계 추가경정예산안
을 원안대로 동의하다.

의장이 참석이사 전원 찬성하여 원안대로 의결되었음을 선언하다.

- 의 결 사 항 -

■ 학교법인 성심학원 2022회계연도 수익회계 추가경정예산 자금 수입·지출 총액을 8,832,603
천원으로, 일반회계 추가경정예산 자금 수입·지출 총액을 6,771,825천원으로 각각 편성하다.

(2) 학교법인 2023회계연도 법인회계 본예산안 심의

의장이 본 안건을 상정하고 설명을 요청.

법인부장이 배부 자료를 토대로 법인회계 2023본예산안을 설명하길,
2023회계연도 본예산 주요 편성 고려사항으로는,
전기 예산에서 일반 경상적 지출 예산은 유지, 전기 한정 예산 삭감, 당해 신규 및 전기 계속 사업 예산을 추가하여 각각 편성.
대학 재정 상황을 고려하여, 대학전출금은 전기에 이어서, 일반적인 법정부담금전출금 이외에도 추가적인 경상비전출과 교육시설 개선 등 지원하는 예산을 법인 재산 처분 수입을 재원으로 편성.
이 본예산 편성 이후 회기 중 발생하는 예산은 추가경정예산으로 편성.

각 회계별로 증감 편성 세부내역으로는
수익회계에서, 당해 자금수입은 전기 예산 대비 예금이자수입, 수익용예금인출, 토지매각대는 증액으로 각각 편성하고 당해 자금지출은 전기 예산 대비 직원급여 및 제수당, 직원법정부담금, 일반회계전출금, 수익용예금예치는 증액으로 각각 편성.
최종 수익회계 2023본예산 수지총액 15,016,330천원으로 편성하여 전기 예산 대비 증액 편성하였음.
일반회계에서, 당해 자금수입은 전기 예산 대비 수익사업전입금, 예금이자수입은 증액으로 각각 편성하고 당해 자금지출은 전기예산 대비 직원급여 및 제수당, 직원법정부담금 및 보증금지출은 감액, 투자와기타자산지출(대학)은 증액으로 각각 편성.
최종 일반회계 2023본예산 수지총액 9,953,527천원으로 편성하여 전기 예산 대비 증액 편성하였음.,

의장이 참석이사들에게 심의를 요청.

참석이사들 말하길,

전년도에 이어 2023년에도 우리법인이 대학을 지원하려는 적극적인 노력이 돋보인다고, 지속적인 대학에 대한 관심과 법인 재정 안정화에도 최선을 다해 줄 것을 당부.

참석이사 전원이 「사학기관재무회계규칙에 관한 특례규칙」에 따라 적절하게 편성되었다며, 2023회계연도 법인회계 본예산안을 원안대로 동의하다.

의장이 참석이사 전원 찬성하여 원안대로 의결되었음을 선언하다.

W L O 76587의 결 사 항 -

< 2 8 7 0

■ 학교법인 성심학원 2023회계연도 수익회계 본예산 자금 수입·지출 총액을 15,016,330천원으로, 일반회계 본예산 자금 수입·지출 총액을 9,953,527천원으로 각각 편성하다.

(3) 학교법인 수익용 기본재산 토지 사용승낙 심의

의장이 본 안건을 상정하고 설명을 요청.

법인부장이 배부 자료를 토대로 설명하길,

이 토지 사용승낙은 현재 교육부 승인을 받아 우리 법인의 수익용기본재산 「부산시 해운대구 중동 1130-1번지」의 토지와 건물을 매각 절차를 진행 중에 있으며, 매수자측에서 최종 잔금 지급일(소유권이전) 전에 건축(계획)허가 신청에 필요한 서류로써 토지사용승낙서를 제공해 줄 것을 매매계약의 조건으로 제시

건축허가를 받으려는 자가 대지의 소유권을 확보하여야 하는데, 주택법 제11조, 건축법 제21조 및 동법 시행령 제27조에 따라 토지소유권을 미확보한 자가 건축(계획)허가를 신청하려면 토지소유주로부터 동의받은 ‘토지사용승낙서’를 제출하도록 규정하고 있음.

토지 사용승낙의 대상은 「부산시 해운대구 중동 1130-1번지」 대지 783㎡으로 사용기간은 관할청 승인일로부터 잔금 지급일까지로 하되 건축허가 시점까지 유효(건축인허가 날 경우 매매 잔금을 지불하고 사용자(매수인)에게 소유권이전), 사용조건은 매매계약에 따라 잔금 지급일 이전에 건축허가를 받기 위해 제출하는 서류로써만 제공하고 실질적인 점유는 불가(현행 건물이 존재하여 실제 토지 점유는 불가능한 상태), 사용목적은 건축허가 신청용, 토지사용자는 매수자로 함.

매수자의 토지사용승낙서 제공에 대해 우리 학교법인의 재산 보호조치로써는, 매매계약서에 상에 구체화하도록 함.

건축(계획)허가 신청용으로만 한정하고 실질적인 점유가 아님을 매매계약서상 특약에는 “잔금 청산 지급 완료 전까지 실질적인 점유는 불가하고, 위 표시부동산 출입하는 경우 매도인에게 이 사실을 알려야 한다”, 라고 명시.

매매계약서상 본 조항에는 “위 표시부동산 인도는 잔금 청산 지급 완료된 날로 한다” 내지 “이 부동산에 발생하는 수익은 잔금 청산 지급일을 기준으로 하되 그 전일까지의 것은 매도인에게, 그 이후의 것은 매수인에게 각각 귀속한다” 라고 명시.

토지 사용승낙은 매매계약의 부가조건으로써, ‘토지사용료 지급’으로 직접 받는 것은 아닐지라도 잔금 지급일 전까지 관할관청으로부터 건축(계획)허가를 받아내는 기간동안 우리 학교법인(매도자)이 매수자로부터 매매대금으로 지급받게 되는 계약금(매매대금의 10%)과 중도금(매매대금의 20%)에 대한 예금이자수입이 곧 토지사용료에 준한다고 볼 수 있으며,

매수자가 토지 사용승낙의 조건 등을 위반할 시 계약금과 매매대금 미지급액의 20%상당하는 지연이자를 위약 손해배상금으로 매수자(우리 학교법인)에게 지급하는 조건을 명시.

또한 소유권이전 시점과 이 부동산(토지 및 건물)에 대한 수익의 귀속 시점도 매매계약서상의 계약조건으로 구체적으로 명시.

이러한 매매계약서상의 조항 이외에도 현실적으로도 사용 승낙 대상 토지 전체에 건물이 현존하고 있는 이상, 실질적인 토지점유사용이 불가하다는 것은 분명한 사실임.

의장이 참석이사들에게 토지 사용승낙 및 우리 학교법인의 재산 보호 조치에 대해 심의를 요청.

참석이사들 말하길,

토지사용승낙서 제공은 매수자가 매매계약 조건으로 실질적인 점유가 아닌 건축(계획)허가 신청용의 요식서류로 한정하되, 토지 사용승낙 및 이를 악용하는 등의 계약위반시 무거운 위약의 손해배상금을 우리 학교법인에 지급한다는 재산 보호 조치를 전제로 이 토지 사용승낙에 참석이사 전원이 원안대로 동의하다.

의장이 참석이사 전원 찬성하여 원안대로 의결되었음을 선언하다.

(4) 영산대학교 2022회계연도 교비(등록금 및 비등록금)회계 추가경정예산안 심의

의장이 본 안건을 상정하고 설명을 요청.

기획예산팀장이 배부 자료를 토대로 교비회계 2022 추가경정예산안(적립금 사용 용도 변경 및 예산전용 포함)을 보고하길,

2022회계연도 추가경정예산안은,

「사학기관재무회계규칙에 관한 특례규칙」에 따라 등록금회계 35,068,000천원, 비등록금회계 40,472,000천원으로 각각 편성한 최종 교비회계 수지총액은 75,620,189천원으로 편성.

2022학년도 본예산 대비 추가경정예산안으로 등록금회계와 비등록금회계 모두 감액 편성되어 교비회계 수지총액 전체적으로 감액 편성.

증감 편성 주요내역으로는

등록금회계 당해 자금수입은 당초 예산 대비 일반운영수입에서 등록금수강료수입 감액 및 교육외수입 증액으로 각각 편성하고, 이월금에서 전기이월금은 증액으로 편성한 반면, 당해 자금지출은 당초 예산 대비 일반운영지출에서 보수, 연구학생경비, 교육외비용, 예비비, 고정자산매입지출은 감액 및 관리운영비는 증액, 자본 및 부채지출에서 고정자산매입지출은 감액으로 각각 편성.

비등록금회계 당해 자금수입은 당초 예산 대비 일반운영수입에서 등록금및수강료수입, 전입및 기부금수입, 교육부대수입은 감액 및 교육외수입은 증액, 자본및부채수입에서 투자와기타자산 수입은 증액 및 고정부채입금 감액으로 각각 편성하고, 이월금에서 전기이월자금은 증액으로 편성한 반면, 당해 자금지출은 당초 예산 대비 일반운영지출에서 보수, 관리운영비, 연구학생 경비는 감액 및 교육외비용은 증액, 자본 및 부채지출에서 투자와기타자산수입, 고정자산매입 지출 증액 및 고정부채상환 감액으로 각각 편성하고, 이월금에서 차기이월금은 증액으로 편성.

앞서 설명한 추가경정예산 내역에서 적립금 사용 용도 변경 및 예산전용에 대해 구체적으로 부연하길,

적립금 사용 용도 변경에 대한 절차를 특별히 규정한 법령은 없지만 예산변경 또한 예산편성 절차에 준하여, 사립학교법 제32조의2를 근거로 적립금 사용 용도를 당초 임의건축기금 (1,300,000천원)→임의장학기금→최종 교내장학금으로 편성.

전기 예산에서 예산 부족으로 등록금회계에서 28건 1,010,647천원을, 비등록금회계에서 12건 460,090천원을 예산전용하고 추가경정예산에서 정상 반영함.

「사학기관재무회계규칙에 관한 특례규칙」 제13조에 따라 등록금회계에서 28건 1,010,647천원을, 비등록금회계에서 12건 460,090천원을 각각 예산전용하였고, 이번 추가경정예산안에 정산 편성.

의장이 참석이사들에게 심의를 요청.

참석이사들 말하길,

당초 예산 대비 감액 편성한 2022회계연도 추가경정예산 범위 내에서 효율적인 예산집행을 당부하고, 참석이사 전원이 「사학기관재무회계규칙에 관한 특례규칙」에 따라 영산대학교 2022회계연도 교비회계 추가경정예산안(적립금 사용 용도 변경 및 예산전용 보고 포함)을 원안대로 동의하다.

의장이 참석이사 전원 찬성하여 원안대로 의결되었음을 선언하다.

- 의 결 사 항 -

■ 영산대학교 2022회계연도 교비회계 예산 자금 수입·지출 총액을 75,620,189천원(등록금회계 35,068,000천원, 비등록금회계 40,472,000천원, 학교기업회계 80,191천원, 내부거래계 7,989천원)으로 편성하다(적립금 사용 용도 변경 및 예산전용 보고 포함 편성).

(5) 영산대학교 2023회계연도 교비(등록금 및 비등록금)회계 본예산안 심의

의장이 본 안건을 상정하고 설명을 요청

기획예산팀장이 배부 자료를 토대로 교비회계 2023본예산안을 보고하길,

2023회계연도 본예산안은,

「사학기관재무회계규칙에 관한 특례규칙」에 따라 등록금회계 34,960,600천원, 비등록금회계 44,194,380천원으로 각각 편성한 최종 교비회계 수지총액은 79,315,168천원으로 편성.

전기 예산 대비 2023회계연도 교비회계 본예산 수지총액 증액 편성(등록금회계 감액 편성, 비등록금회계 증액 편성).

주요 편성내역으로는

등록금회계 당해 자금수입은 전기 예산 대비 일반운영수입에서 등록금및수강료수입은 증액 및 교육외수입은 감액으로 각각 편성하고 이월금에서 전기이월자금은 감액으로 편성한 반면, 당해 자금지출은 전기 예산 대비 일반운영지출에서 보수, 관리운영비는 감액 및 연구학생경비, 교육외비용, 예비비는 증액, 자본및부채지출에서 고정자산매입지출은 감액으로 각각 편성.

비등록금회계 당해 자금수입은 전기 예산 대비 일반운영수입에서 등록금및수강료수입, 전입및 기부금수입, 교육부대수입은 증액 및 교육외수입 감액, 자본및부채수입에서 투자와기타자산수입, 고정부채입금 감액 및 기본금입금 증액으로 각각 편성하고 이월금에서 전기이월자금 감액으로 편성한 반면, 당해 자금지출은 전기 예산 대비 일반운영지출에서 보수, 관리운영비, 연구 학생경비, 예비비는 증액 및 교육외비용 감액으로 각각 편성한 반면, 자본및부채지출에서 투자 외기타자산지출은 감액 및 고정자산매입지출, 유동부채상환, 고정부채상환은 증액으로 각각 편성하고, 이월금에서 차기이월금은 감액으로 편성.

의장이 참석이사들에게 심의를 요청.

참석이사들 말하길,

학령인구 감소 및 정원감축 등으로 대학 재정 상황이 좋지 않다는 것을 느낄 수 있다며, 편성한 예산안대로 무리없이 집행될 수 있도록 예산 확보 노력을 당부하고, 참석이사 전원이 「사학기관재무회계규칙에 관한 특례규칙」에 따라 영산대학교 2023회계연도 교비회계 본예산을 원안대로 동의하다.

의장이 참석이사 전원 찬성하여 원안대로 의결되었음을 선언하다.

결 사 항 -
■ 영산대학교 2023회계연도 교비회계 예산 자금 수입·지출 총액을 79,315,168천원(등록금회계 34,960,600천원, 비등록금회계 44,194,380천원, 학교기업회계 160,190천원, 내부거래제거 -2천원)으로 편성하다.

6. 폐회 선언

의장은 본 회의의 안건 심의를 마치고 폐회를 선언하다.

이사회 회의록의 간(간)서명 또는 간(간)인은 출석임원 중 3인(노찬용, 신동성, 장상진)을 호선하여 대표로 서명하다.

위의 사실을 확인함.

2023. 2. 1.

(의장)이 사 장	노 찬 용	(인) 노찬용
이 사 권 종	대 (인)	권종대
이 사 박 맹	업장인박맹	박맹
이 사 백 승	원 (인)	백승원
이 사 부 구	육 (인)	부구육
이 사 신 동	성 (인)	신동성
이 사 장 상	진 (인)	장상진

460 4444

4444

학교기업운영위원회 회의록(학교기업 예산 심의)

● 일 시	2023년 1월 30일(월)
● 장 소	온라인 심의
● 의 안	1. 학교기업 2022회계연도 추가경정예산(안) 심의 2. 학교기업 2023회계연도 본예산(안) 심의

● 회의 내용

1. 「산학협력단 회계처리규칙」 제6조에 의거하여 학교기업 2022회계연도 추가경정예산(안)과 학교기업 2023회계연도 본예산(안)을 심의하고자 함

2. 예산관련 주요일정

일정	추진내용	담당부서(장)	비고
1 ~ '22.12.23	학교기업 추경 및 본예산 기초자료 작성	연구·회계팀	
2 ~ '23.01.27	학교기업 추경 및 본예산 조정 및 심의자료 작성	연구·회계팀	
3 ~ '23.01.30	학교기업 예산(안) 심의	운영위원회	
추후 대학 일정에 따라 학교회계(합산) 공시 및 사학진흥재단 보고			

□ 안건 1. 학교기업 2022회계연도 추가경정예산(안) 심의

1. 2022회계연도 추가경정예산 수입 및 지출 : 각 80,191,000원

(단위 : 원)

구분	자금수입			자금지출		
	추경예산(A)	본예산(B)	증감(A-B)	추경예산(A)	본예산(B)	증감(A-B)
당해년도	1,200,000	81,200,000	-80,000,000	1,201,000	94,501,000	-93,900,000
기초/기말	78,991,000	78,911,000	80,000	78,990,000	65,610,000	13,380,000
총계	80,191,000	160,111,000	-79,920,000	80,191,000	160,111,000	-79,920,000

2. 학교기업 추가경정예산(안)은 예산편성지침에 의거하여 작성되었으며, 예산의 효율적인 집행과 성과 등을 분석하여 차기년도 예산에 적극 반영토록하기로 하고, 원안대로 가결할 것을 동의함

□ 안건 2. 학교기업 2023회계연도 본예산(안) 심의

1. 2023회계연도 자금예산 수입 및 지출 : 각 160,190,000원

(단위 : 원)

구분	자금수입			자금지출		
	2023년(A)	2022년(B)	증감액(A-B)	2023년(A)	2022년(B)	증감액(A-B)
당해년도	81,200,000	1,200,000	80,000,000	94,501,000	1,201,000	93,300,000
기초/기말	78,990,000	78,991,000	-1,000	65,689,000	78,990,000	-13,301,000
총계	160,190,000	80,191,000	79,999,000	160,190,000	80,191,000	79,999,000

2. 학교기업 예산(안)은 예산편성지침에 의거하여 정확히 작성되었고, 공정히 배분하여 투명하게 집행하기로 하며 원안대로 가결할 것을 동의함

붙임 : 1. 학교기업 2022회계연도 추가경정예산서 1부.
2. 학교기업 2023회계연도 자금예산서 1부. 끝.

● 참석자 서명

총장	02/03 부구욱	산학협력단장	01/30 김갑수	기획처장	02/01 김수연	책임교수	02/02 이상화
책임교수	01/31 최영호						

● 작성자 담당 01/30
손지은